

Приложение № 1
к приказу АО «СС «Гонец»
от «15» февраля 2021 г. № ПР-24

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов в Акционерном обществе
«Спутниковая система «Гонец»

г. Москва, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в Акционерном обществе «Спутниковая система «Гонец» (далее — Положение, Общество) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08 ноября 2013 г., Методическими рекомендациями по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, направленными Письмом Минтруда России от 26 июля 2018 г. № 18-0/10/П-5146.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Общества, целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов в Обществе, которые могут возникнуть у работников Общества в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, а также членов органов управления или контроля Общества при выполнении ими своих функций, предусмотренных Уставом Общества, и, как следствие, предотвращение совершения работниками и (или) членами органов управления или контроля Общества коррупционных правонарушений и дисциплинарных проступков, которые могут нанести материальные и/или репутационный вред Обществу.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

Должностное лицо - лицо, входящее в состав органов управления Общества, в том числе генеральный директор, член Совета директоров, член Ревизионной комиссии Общества, а также на любое лицо, являющееся работником Общества и находящееся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций;

Дорогостоящий подарок – подарок (имущество или имущественное право, право требования), стоимость которого превышает установленный ст. 575 Гражданского кодекса Российской Федерации лимит (три тысячи рублей);

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (члена органа управления или контроля) Общества влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (функциональных) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (в том числе в силу его деловых, дружеских, семейных и иных связей и отношений, занятия им или связанными с ним лицами должностей в ином юридическом лице, владения им или связанными с ним лицами акциями (долями в уставном капитале) в ином юридическом лице, противоречиями между его обязанностями по отношению к

Обществу и обязанностями по отношению к другому лицу) и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Общества.

Личная заинтересованность должностного лица Общества – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) (далее также - доходы или выгоды) лицом, входящим в органы управления или контроля Общества, работником Общества и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругом, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супруга и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (далее - лица, с которыми связана личная заинтересованность должностного лица);

Работник – лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, входящих в состав органов управления Общества, в том числе генерального директора и членов Совета директоров, членов Ревизионной комиссии Общества, а также на всех лиц, являющихся работниками Общества и находящимися с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Основные принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов в Обществе

2.1. Урегулирование конфликта интересов в Обществе осуществляется на основе следующих принципов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов должностного лица;
- индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Общества и должностного лица Общества при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Общества от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Общества и урегулирован (предотвращен).

3. Ситуации возникновения конфликта интересов

3.1. Должностное лицо в ходе выполнения своих трудовых (функциональных) обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Возможные способы урегулирования: отстранение должностного лица от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.

3.2. Работник участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

3.3. Должностное лицо или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность должностного лица, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в иной организации, имеющей деловые отношения с Обществом, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: отстранение должностного лица от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация должностному лицу отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

3.4. Работник принимает решение о закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

3.5. Должностное лицо или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность должностного лица, владеет ценными бумагами, долей в уставном капитале иной организации, которая имеет деловые отношения с Обществом, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: отстранение должностного лица от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника; рекомендация работнику продать имеющиеся ценные бумаги, долю в уставном капитале или передать их в доверительное управление.

3.6. Должностное лицо или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность должностного лица, имеет финансовые или имущественные обязательства перед иной организацией, которая имеет деловые отношения с Обществом, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: отстранение должностного лица от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

3.7. Работник принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений Общества со сторонней организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

3.8. Должностное лицо или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность должностного лица, получает материальные блага или услуги от иной организации, которая имеет деловые отношения с Обществом, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: рекомендация должностному лицу отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

3.9. Должностное лицо или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность должностного лица получает дорогостоящий подарок от работника, подчиненного должностному лицу, или иного работника, в отношении которого должностное лицо выполняет контрольные функции.

Возможные способы урегулирования: рекомендация должностному лицу вернуть дорогостоящий подарок дарителю; изменение круга должностных обязанностей работника.

3.10. Должностное лицо уполномоченное принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Общества с иной организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Возможные способы урегулирования: отстранение должностного лица от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

3.11. Должностное лицо использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых (функциональных) обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность должностного лица.

Возможные способы урегулирования: установление правил корпоративного поведения, запрещающих должностным лицам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых (функциональных) обязанностей.

4. Обязанности должностных лиц в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. Должностные лица Общества в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (функциональных) обязанностей руководствоваться интересами Общества без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей, иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность должностного лица;
- избегать по возможности ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- уведомлять Общество о возникшем реальном или потенциальном конфликте интересов;
- не осуществлять действий, направленных на сокрытие реального или потенциального конфликта интересов, не препятствовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
- уведомлять Общество об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- принимать меры по урегулированию конфликта интересов.

4.2. Должностному лицу Общества запрещено получать за исполнение трудовых (функциональных) обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения должностным лицом подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника либо исполнения обязанностей члена органа управления или контроля Общества.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов должностным лицом и его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта

5.1. В Обществе установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие гражданином сведений о конфликте интересов при приеме на работу, избрании в органы управления или контроля Общества;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении (переводе) на новую должность;
- раскрытие сведений должностным лицом по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.2. При определении наличия или отсутствия конфликта интересов учитывается одновременное наличие следующих обстоятельств:

- 1) наличие личной заинтересованности;
- 2) фактическое наличие у должностного лица полномочий для реализации личной заинтересованности;
- 3) наличие связи между получением (возможностью получения) доходов или выгод должностным лицом и (или) лицами, с которыми связана его личная заинтересованность, и реализацией (возможной реализацией) должностным лицом своих полномочий.

5.3. Личная заинтересованность должностного лица должна быть обусловлена возможностью получения доходов (включая доходы, полученные в виде имущественной выгоды), а также иных выгод.

5.4. Доходами для целей настоящего Положения являются:

- а) деньги (в наличной и безналичной форме);
- б) иное имущество, под которым понимаются вещи (недвижимость, транспортные средства, драгоценности, документарные ценные бумаги и т.д.), бездокументарные ценные бумаги и имущественные права (право требования кредитора и иные права, имеющие денежное выражение, например исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, предполагающие возникновение у лица юридически закрепленной возможности вступить во владение или распорядиться имуществом, требовать от должника исполнения в его пользу имущественных обязательств и др.), а также цифровые права;
- в) услуги имущественного характера;
- г) результаты выполненных работ;
- д) имущественные выгоды, в том числе освобождение от имущественных обязательств (например, предоставление кредита с заниженной процентной ставкой за пользование им, бесплатные либо по заниженной стоимости предоставление туристических путевок, ремонт квартиры, строительство дачи, передача имущества,

в частности автотранспорта, для его временного использования, прощение долга или исполнение обязательств перед другими лицами).

5.5. Иными выгодами для целей настоящего Положения являются:

а) получение выгод (преимуществ), обусловленных такими побуждениями, как карьеризм, семейственность, желание получить взаимную услугу, заручиться поддержкой в решении какого-либо вопроса и т.п.;

б) ускорение сроков оказания государственных (муниципальных) услуг;

в) продвижение на вышестоящую должность или предоставление более престижного места работы (службы), содействие в получении поощрений и наград, научной степени и т.д.

5.6. Работник и должностное лицо Общества обязан в письменной форме информировать Общество о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5.7. Информирование Общества осуществляется в форме Уведомления (Приложение № 1 к настоящему Положению). Уведомление подается должностным лицом заместителю генерального директора по безопасности, при этом о факте подачи Уведомления работник информирует непосредственного руководителя, генеральный директор – председателя Совета директоров Общества, член Совета директоров Общества или член Ревизионной комиссии Общества – генерального директора Общества.

5.8 В Уведомлении указываются:

- фамилия, имя, отчество должностного лица Общества, подавшего уведомление, его должность и телефон для связи;

- изложение сути конфликта интересов и обстоятельства его возникновения;

- дата подачи уведомления и подпись должностного лица, подавшего уведомление.

Уведомление регистрируется в день поступления в специальном Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (по форме Приложения № 2 к настоящему Положению), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Общества.

Обязанность по обеспечению ведения Журнала в Обществе возлагается на заместителя генерального директора по безопасности.

На уведомлении ставится отметка о дате поступления и входящий номер. Копия уведомления с отметками о регистрации передается должностному лицу Общества.

5.9. Общество берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных должностным лицом сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.10. Организация предварительной проверки сведений, содержащихся в поступившем Уведомлении, проводится работниками Дирекции безопасности, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции, по указанию заместителя генерального директора по безопасности.

Заместитель генерального директора по безопасности, получив письменное уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, незамедлительно организует проведение предварительной проверки полученных сведений в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления.

5.11. В рамках проведения предварительной проверки Дирекция безопасности:

- осуществляет сбор объяснений от должностного лица, лиц, которые могут располагать сведениями, имеющими значение для рассмотрения уведомления;
- запрашивает необходимые материалы и документы у руководителей структурных подразделений Общества, имеющие значение для рассмотрения уведомления;
- инициирует привлечение структурных подразделений Общества с целью получения заключения по вопросам, входящим в их компетенцию;
- проводит иные необходимые мероприятия.

5.12. По окончании предварительной проверки в пределах срока, указанного в п.п. 5.10 настоящего Положения, Уведомление, заключение Дирекции безопасности и собранные материалы предварительной проверки передаются заместителем генерального директора по безопасности в Комиссию по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) с целью оценки существенности возникающих для Общества рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.13. Компетенция, порядок формирования и осуществления деятельности Комиссии регулируется Положением о Комиссии, утвержденным приказом Общества.

5.14. По результатам проверки содержащихся в Уведомлении сведений Комиссия принимает одно из следующих решений, которое фиксируется в протоколе заседания Комиссии, с последующим направлением соответствующего протокола генеральному директору Общества:

- признать, что при исполнении должностным лицом Общества должностных (функциональных) обязанностей конфликт интересов отсутствует и (или) не может возникнуть;

- признать, что при исполнении должностных лицом Общества должностных (функциональных) обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

5.15. Генеральный директор Общества рассматривает результаты проверки содержащихся в Уведомлении сведений о конфликте интересов, изложенные в протоколе Комиссии, оценивает существенность возникающих для Общества рисков и определяет форму урегулирования конфликта интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (при необходимости).

6. Возможные формы урегулирования конфликта интересов

6.1 Формами урегулирования конфликта интересов в Обществе являются, в частности:

- ограничение доступа должностного лица Общества к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ должностного лица Общества или его отстранение (временное или постоянное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием его интересов;

- пересмотр и изменение должностных обязанностей работника Общества;

- перевод работника Общества на другую должность, изменение должностных обязанностей (по соглашению сторон), если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями;

- должностного лица от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Общества;

- увольнение работника Общества в соответствии со статьей 78 Трудового кодекса Российской Федерации (по соглашению сторон);

- увольнение работника Общества в соответствии с пунктом 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в установленном порядке;

- прекращение полномочий должностного лица в органе управления или контроля Общества в установленном Уставом Общества порядке.

6.2 Перечень форм разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы урегулирования конфликта интересов, в том числе по взаимной договоренности между Обществом и должностным лицом Общества, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

7. Ответственность должностных лиц Общества за несоблюдение положения о конфликте интересов

7.1. За несоблюдение настоящего Положения работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.2. За несоблюдение настоящего Положения членом органа управления или контроля Общества Обществом может быть принято решение о прекращении его полномочий в качестве члена органа управления или контроля Общества в установленном Уставом Общества порядке. Кроме того, данное лицо может быть привлечено к гражданско-правовой и иной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Общества.

7.3. При рассмотрении вопроса о применении меры ответственности за нарушение требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов Обществом учитываются следующие критерии:

- а) характер и тяжесть правонарушения (в том числе негативные последствия, наступившие в результате правонарушения);
- б) обстоятельства, при которых совершено правонарушение;
- в) полнота, своевременность и добросовестность самостоятельно принятых мер по уведомлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- г) соблюдение должностным лицом других запретов и ограничений, исполнение других обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- д) предшествующие результаты исполнения должностным лицом своих полномочий.

7.4. За нарушение работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, с ним по инициативе Общества может быть расторгнут трудовой договор по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.5. В случае, если в ходе предварительно проверки и процедуры разрешения конфликта интересов установлены обстоятельства, свидетельствующие о наличии признаков состава преступления или признаков административного правонарушения, материалы об этом представляются Обществом в правоохранительные органы в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством или законодательством об административных правонарушениях.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом генерального директора Общества и вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается приказом генерального директора Общества.

8.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

8.4. Заместитель генерального директора по безопасности обеспечивает поддержание настоящего Положения в актуальном состоянии и осуществляет контроль за его надлежащим исполнением в Обществе.

Приложение № 1
к Положению о конфликте
интересов в АО «СС «Гонец»

Генеральному директору
АО «СС «Гонец»

_____ (фамилия и инициалы)

ОТ

_____ (фамилия, имя, отчество уведомителя, должность и телефон для

_____ связи)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Положением о конфликте интересов в АО «СС «Гонец» я,

_____ (фамилия, имя, отчество уведомителя)

настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов _____

_____ (перечислить в чем выражается конфликт интересов)

_____ Дата, личная подпись уведомителя

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов « _____ » _____ 20__ года под номером _____.

_____ Дата, ФИО и личная подпись ответственного лица

Приложение № 2
к Положению о конфликте
интересов в АО «СС «Гонец»

ФОРМА
Журнал учета уведомлений о возникновении конфликта интересов
в АО «СС «Гонец»

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество, должность лица, подавшего уведомление	Дата подачи уведомления	Фамилия, Имя, Отчество, должность лица, принявшего уведомление	Примечания

Приложение № 2

к приказу АО «СС «Гонец»

от «15» февраля 2021 г. № ПФ-24

Лист ознакомления

с приказом «Об утверждении Положения о конфликте интересов в Акционерном обществе «Спутниковая система «Гонец»» № ПФ-24 от 15.02. 2021 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата	Подпись об ознакомлении
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				