

Кодекс этики и служебного поведения работника Акционерного общества «Спутниковая система «Гонец»

1. Общие положения

1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работника Акционерного общества «Спутниковая система «Гонец» (далее - Кодекс, Общество соответственно) устанавливает основные принципы служебной этики, правила служебного поведения и этические правила, которыми должен руководствоваться работник Общества (далее - работник) независимо от замещаемой должности.

2. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудового кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также с учетом положений Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 23 декабря 2010 г. № 21).

3. Целью принятия настоящего Кодекса является установление этических принципов и правил служебного поведения работника для достойного и эффективного выполнения им своих должностных обязанностей, создание в трудовом коллективе морально-психологического климата, содействующего реализации целей деятельности Общества и поддержанию ее положительного имиджа.

4. Работник, поступивший на работу в Общество, обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их при выполнении своих должностных обязанностей.

2. Основные принципы служебной этики работника

2.1. Работник в своей повседневной трудовой деятельности в Обществе должен следовать следующим основным принципам служебной этики:

исполнение должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Общества;

противодействие проявлениям коррупции в Обществе и принятие мер по ее профилактике;

осуществление трудовой деятельности в пределах его полномочий, полномочий Общества и в его интересах;

независимость работника при исполнении им должностных обязанностей от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

3. Основные правила служебного поведения работника

3.1. При исполнении своих трудовых обязанностей работники Общества обязаны: соблюдать и защищать интересы Общества, стремиться к всемерному укреплению его деловой репутации;

выполнять свои должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

активно развивать наставничество, передавая опыт более молодым работникам; работать на результат, выполняя принятые планы и соблюдая договоренности с партнерами;

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, материально-техническими и другими ресурсами Общества, к поиску решений, повышающих производительность труда и снижающих затраты Общества;

эффективно делегировать полномочия, обеспечивая необходимый баланс ответственности и ресурсов для выполнения порученного дела;

не допускать нарушений требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, внутренних нормативных документов Общества, исходя из политической или экономической целесообразности, по личным либо иным мотивам;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении им должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на его трудовую деятельность решений политических партий и общественных объединений, профессиональных и социальных групп и организаций;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

не использовать свое положение для оказания влияния на деятельность Общества при решении вопросов личного характера;

обеспечивать эффективное расходование финансовых средств, материально-технических и иных ресурсов Общества, находящихся в сфере его ответственности;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами, коллегами и контрагентами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности

различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

уважительно относиться к профессиональной деятельности представителей средств массовой информации по информированию о деятельности Общества;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Общества, если это не входит в должностные обязанности работника;

не размещать какую-либо информацию об Обществе, в том числе комментарии об услугах, операционных стратегиях, финансовых результатах, контрагентах и конкурентах Общества и пр. на форумах, в социальных сетях и т.д., также в ответ на ложное утверждение или вопрос. Данный запрет применяется независимо от времени и места нахождения работника Общества;

не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;

не использовать имущество Общества в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам;

не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям ограниченного распространения, ставшие известными работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, защищать неопубликованную информацию, полученную от деловых партнеров;

принимать меры по обеспечению защиты конфиденциальной информации Общества ограниченного распространения (коммерческая тайна, персональные данные и т.п).

3.2. В целях противодействия проявлениям коррупции в Обществе работник обязан:

следовать установленным федеральными законами, внутренними нормативными документами Общества ограничениям, запретам и обязанностям, а также условиям заключенного с ним трудового договора;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Общества меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

не допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей в установленном в Обществе порядке;

не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Обществе;

оказывать необходимое содействие и предоставлять требующуюся информацию подразделениям и должностным лицам Общества, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции, Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Обществе;

не добиваться получения прямо или косвенно и не принимать в связи с выполнением своих трудовых обязанностей вознаграждения от юридических и физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, выгоды, услуги, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения), за исключением случаев получения подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками, другими официальными мероприятиями и иных случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника;

в случае дарения подарков третьим лицам, в том числе в связи с официальными мероприятиями, учитывать положения нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих ограничения и запреты на получение подарков отдельными категориями лиц;

не допускать передачи, предложения или обещания от имени и в интересах Общества государственному или гражданскому служащему денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах Общества данным служащим действия (бездействия), связанного с занимаемым им положением;

не допускать предложения и попытки передачи проверяющим государственным и гражданским служащим любых подарков (в том числе, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей).

3.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам (далее - подчиненные работники), должен:

быть для подчиненных работников образцом профессионализма и безупречной репутации;

способствовать формированию в Обществе и в ее структурных подразделениях благоприятного для эффективной работы морально психологического климата, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

принимать в рамках своих полномочий меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в действиях подчиненных работников; принимать меры по предупреждению коррупции, в том числе меры к тому, чтобы подчиненные и иные работники не допускали коррупционно опасного поведения;

не допускать случаев принуждения либо склонения подчиненных и иных работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с

законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

4. Этические правила, которыми должен руководствоваться работник

4.1. При исполнении должностных обязанностей работнику следует воздерживаться:

от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений, физических или физиологических особенностей и т.п.;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.2. Работник призван:

своим служебным поведением способствовать установлению в трудовом коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;

быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным, проявлять терпимость в общении с коллегами, должностными лицами, гражданами и контрагентами;

соответствовать по внешнему виду общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. Ответственность работника за нарушение положений Кодекса

5.1. Нарушение работником положений настоящего Кодекса может быть рассмотрено на заседании Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Обществе, в ходе которого работник, допустивший нарушение, может быть предупрежден о недопустимости неэтичного поведения.

5.2. Нарушение работником положений настоящего Кодекса, образующее дисциплинарный проступок, влечет за собой применение к работнику дисциплинарного взыскания в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Общества.

5.3. При установлении обстоятельств, свидетельствующих о наличии в действиях (бездействии) работника признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются в государственные правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Кодекс утверждается приказом Генерального директора Общества.

6.2. В настоящий Кодекс могут быть внесены изменения или дополнения приказом Генерального директора Общества.

6.3. Работники Общества обязаны соблюдать положения Кодекса при выполнении своих должностных обязанностей.

6.4. Содержание настоящего Положения доводится под роспись до всех работников.

6.5. Дирекция безопасности обеспечивает поддержание настоящего Кодекса в актуальном состоянии.